


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 «Ромашка»
МБДОУ д/с № 5 «Ромашка»
671934, Республика Бурятия, Закаменский район, с. Холтосон, ул. Заречная, б/н.
Тел.: 83013792360, e-mail: Romashka5sad@yandex.ru

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 8
от « 23 » 08 2020г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
д/с № 5 «Ромашка»
Соколова А.А./
Приказ № 14
от « 23 » 08 2020г.



Принято:
с учетом мнения
общего собрания родителей
Протокол № 4
От « 28 » 08 2020г.

Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения
отношений между родителями
(законными представителями) воспитанников и
МБДОУ детский сад № 5 «Ромашка»

1. Общие положения.

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 5 «Ромашка» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью регулирования возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 5 «Ромашка» (далее - ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает основания оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений.

1.3. Порядок обязателен для исполнения участниками отношений, а именно образовательной организацией (ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- обучающийся (воспитанник) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;

- участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

- участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Порядок принимается Педагогическим советом учреждения с учетом мнения Общего собрания родителей ДОУ.

1.6. Порядок утверждается приказом заведующего и действует до утверждения нового.

2. Возникновение отношений.

2.1. Основанием возникновения отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о приеме воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о приеме воспитанника в ДОУ предшествует заключение на основании заявления родителя (законного представителя) договора об образовании.

2.3. Права и обязанности участников отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты зачисления воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.5. В договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной

программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3. Изменение образовательных отношений.

3.1. Отношения изменяются в случае изменения условий получения услуг, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДООУ.

3.2. Отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

3.3. Основанием для изменения отношений является распорядительный акт ДООУ, изданный руководителем ДООУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, на основании письменного заявления о временном выбытии воспитанника из ДООУ с сохранением места в случае:

- отпуска родителей (законных представителей);
- лечение воспитанника, том числе санаторно-курортного.

2) иным, независящим от участников отношений, причинам.

4.2. Основанием для приостановления отношений является распорядительный акт (приказ) ДООУ, изданный руководителем. В случае приостановления отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника изданию распорядительного акта предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

4.3. Период и основание приостановления отношений указывается в распорядительном акте (приказе).

5. Прекращение отношений.

5.1. Отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей деятельность.

5.2. Досрочное прекращение отношения по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ.

5.3. Основанием для прекращения отношений является распорядительный акт ДООУ об отчислении. В случае прекращения отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника издание такого распорядительного акта предшествует заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

5.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных услуг при досрочном прекращении отношений, такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДООУ об отчислении воспитанника из ДООУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575955

Владелец Соколова Анна Алексеевна

Действителен с 27.02.2021 по 27.02.2022