

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 5 «Ромашка»  
МБДОУ д/с № 5 «Ромашка»  
671934, Республика Бурятия, Закаменский район, с. Холтосон, ул. Заречная, б/н.  
Тел.: 83013792360, e-mail: Romashka5sad@yandex.ru

---

Согласовано:  
с педагогическим советом  
МБДОУ детский сад № 5  
«Ромашка»  
Протокол № 6  
от «23» 08 2020г.

Согласовано:  
с советом родителей  
МБДОУ детский сад № 5  
«Ромашка»  
Протокол № 2  
от «28» 08 2020г.

Утверждаю:



**Положение  
о общем собрании родителей  
(законных представителей)  
МБДОУ детский сад № 5  
«Ромашка»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Собрание), являющегося одним из органов самоуправления МБДОУ детский сад № 5 «Ромашка» (далее – ДОУ).

1.2. Собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с ч.3, 4 ст. 30 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми документами Минобрнауки РФ, Уставом ДОУ.

1.4. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Собрания устанавливаются локальным актом ДОУ - настоящим Положением.

## **2. Основные задачи и функции Собрания.**

2.1. Основной задачей Собрания является взаимодействие семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

2.2. К компетенции Собрания относятся:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации муниципальной программы в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.3. Собрание организует помощь ДОУ:

- в осуществлении мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников;
- в подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками.

## **3. Организация работы Собрания.**

3.1. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) воспитанников ДОУ, заведующий ДОУ, его заместители, воспитатели групп, педагогические работники, приглашенные медицинские работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планами работы ДОУ. Плановые собрания проводятся:

- общие - по мере необходимости. Но не реже 3 (трех) раз в год;
- групповые - по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в два месяца.

Внеплановые собрания проводятся по инициативе администрации ДОУ и родительского комитета для решения резонансных вопросов.

3.3. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

3.4. Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.5. Организацию выполнения решений Собрания осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. Результаты докладываются Собранию на следующем заседании.

3.6. Собрание на первом заседании из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один год.

3.7. В необходимых случаях на заседание Собрания приглашаются педагогические и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, медицинских и других учреждений по согласованию с заведующим ДОУ;

3.8. Председатель Собрания:

- обеспечивает посещаемость собрания родителями (законными представителями) совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение Собрания;
- совместно с заведующим ДОО определяет повестку дня Собрания.

#### **4. Тематика родительских собраний.**

4.1. На родительских собраниях обсуждаются следующие вопросы:

- режим и порядок организации питания воспитанников;
- режим занятий воспитанников и их адаптация к условиям пребывания в ДОО;
- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО (группе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в ДОО (группе);
- образовательные и воспитательные программы, результаты готовности детей к обучению в ДОО;
- благоустройство и создание нормальных санитарно-гигиенических условий ДОО;
- оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками;
- регламентация и оформление отношений детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников;
- права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса;
- порядок привлечения и расходование средств, привлекаемых ДОО из внебюджетных источников;
- результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников ДОО;
- итоги учебного и финансового года;
- вопросы по организации деятельности ДОО.

4.2. На собраниях происходит:

- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами ДОО;
- избрание участников Совета родителей воспитанников;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- обсуждение организации праздничных мероприятий для детей, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

#### **5. Права участников родительских собраний.**

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников ДОО для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

#### **6. Порядок проведения родительских собраний.**

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. Заседание родительских собраний созывает председатель собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОО (группы).

6.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

6.2. Решения родительских собраний.

6.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

6.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

6.3.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом.

6.3.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указывается его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3.3. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.4. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел ДОО. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников ДОО, работникам ДОО.